

# EZSPACE 場地報價表

有效日期：107.3.27~108.3.26 **NEW**

場地主要依時段計費：上午：08：30~12：30 下午：13：00~17：00 晚上：17：30~21：30

場地	時段費用	場地服務說明	空間加購	時租及加時	適合人數
EZspace 中山 1 樓	6500	3000 元可抵餐飲		每小時 2000 元	15~25
EZspace 中山 2 樓	3500	含以下服務： 1. 附活動茶飲 2. 代排桌椅 3. 場地清潔 4. 代收物品	包廂加 500 元	每小時 1000 元	20~60
EZspace 中山 3 樓	3500		包廂加 300 元		20~60
EZspace 中山 4 樓	3500		淋浴間加 300 元		10~60
EZspace 中山 5 樓	2500		卡拉設備加 500 元		10~20
EZ 中山 2 樓包廂	1500				每小時 500 元
EZ 中山 3 樓包廂	1000			每小時 300 元	2~6
EZ 民權館 A 區	5000	自助式服務 茶飲另外訂購 現場無工作人員 需自行場佈場復	A-D 整層包場 6000	每小時 2000 元	30~150
EZ 民權館 B 區	2000			每小時 600 元	12~20
EZ 民權館 C 區	1000			每小時 400 元	4~8
EZ 民權館 D 區	1000			每小時 400 元	4~8
規則說明		1. 以上價格為含稅價格，採現金全額給付，如有異動請參考“場地預約流程及取消說明”。 2. 加購空間(包廂)僅限同地點及同樓層，並以已預訂狀況為主。 3. 每個時段含進退場共 4 小時，請依時間進場，活動結束、人員全部離開，視為退場時間，超過 15 分鐘後加計超時費用，每次以半小時計費。若時段提前或遞延以一小時為限，不得重疊其他時段，重疊時段部分之時間，以每小時計費。 4. 每小時租借限中山本館，採自助式服務，超過 15 分鐘則以半小時計費。 5. 一次預訂固定時段連續 10 次以上，可享 9 折優惠，需於第一次付清款項。 6. 中山館可選自助式服務：周 1~5 白天 8 折、晚上及假日 9 折。若需提供場地服務項目 2~4 或場地清潔，則加收 500 元服務費。 7. 免費提供 WIFI、插座、投影機(幕)、音響、麥克風、白板(筆)、開水。 8. 如須場佈(也須包含在場地使用時間內)，請勿使用一般膠帶、雙面膠、釘槍，如造成空間或設備損壞需照價賠償。 9. 其他付費項目：影印 2 元/張、電腦 200 元、簡報筆 100 元、小舞台 500 元。			
場地服務說明		1. 代排桌椅服務，須於預訂場地時或活動三天前告知人數、桌椅擺放型式。 2. 場地清潔包含桌椅復原、垃圾清理，但垃圾總量超過 76 公升需另外收費。 3. 代收物品，須於預訂時或活動三天前告知品項數量、活動當天或前一天可代收。所有活動物品請當日撤場，物品佔用空間也比照租用場地計算，如需寄放需放於置物櫃上鎖，每格 100 元/天。 4. 請配合場地最大音量之限制，如音量過大工作人員會適時提醒並調整。			
餐飲說明		1. 中山館 1 樓包場費用，其中 3000 元可抵菜單餐飲，含百元餐盒和活動套餐。 2. 中山館 2~5 樓，會依活動人數製作茶飲，有溫、熱可選，不足可免費補充。餐飲提供免洗餐具，如需更換非免洗餐具杯子，每個酌收 10 元清潔費。 3. 中山館提供咖啡及簡餐。包場另有提供專用下午茶菜單，歡迎多加利用。			
場地預約流程及取消說明		1. 預訂一律從網站“線上預訂”填單為主，並以工作人員回覆預訂成功為準。更改日期及修改訂單內容，也可上網填單或直接來電請服務人員協助。 2. 如活動需延期或更改時間，請於 7 天前通知，不另加手續費；若 7 天內發生，則視同取消。活動若取消，一個月內通知退全額；15 天前通知退 80%；7 天前通知退 70%；3 天前通知退 50%；3 天內臨時取消或未通知則不退費。 3. 固定時段連續 10 場優惠之活動延期或改期，請於 7 天前通知，並以一次為限，否則每場更改手續費 100 元/場。中途取消場次，一律退超過 3 天以上未發生場次的 80%。			